

Die Pädagogisches Zentrum Förderkreis + Haus Miteinander gGmbH sucht ab sofort in Teil- oder Vollzeit eine/-n

Mitarbeiter (w/m/d) für den Hausübergreifenden Dienst.

Wir bieten Kindern und Jugendlichen aller Altersstufen vielfältige Bildung, Betreuung und Förderung.

An acht verschiedenen Standorten in Ingolstadt unterhalten wir Kinderkrippen, Kindergärten und Horte. Wir sind Träger einer Montessori Grund- und Hauptschule, einer Stütz- und Förderklasse und Heilpädagogischer Tagesstätten für Vorschul- und Schulkinder. Einrichtungen der ambulanten und stationären Kinder- und Jugendhilfe, eine interdisziplinäre Frühförderstelle, eine Familien- und Erziehungsberatungsstelle, eine Pädagogische Akademie sowie ein Familienstützpunkt ergänzen unsere Einrichtungsvielfalt.

Ihr Aufgabengebiet:

- Unterstützen der Teams in den pädagogischen Einrichtungen
- Betreuung und Pflege der Kinder und Jugendlichen im Alter von null bis vierzehn Jahren
- Teilnahme an regelmäßigen Teambesprechungen
- Hauswirtschaftliche Tätigkeiten

Ihr Profil:

- Freude am Umgang mit Kindern
- Erfahrung im pädagogischen sowie hauswirtschaftlichen Bereich erwünscht
- Flexibilität und Teamfähigkeit
- Verlässlichkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten

Wir bieten:

- Ein angenehmes Arbeitsklima in einem motivierten und kooperativen Team mit netten Kollegen
- TVöD: Betriebliche Altersversorgung, Jahressonderzahlung und zusätzliche leistungsorientierte Bezahlung
- Flexible familienfreundliche Arbeitszeitgestaltung
- Fortbildungsmöglichkeiten, Fortbildungstage
- Einen schönen Arbeitsplatz

- Teampflege mit gemeinsamen Betriebsausflügen sowie ein gemeinsames Familienfest und einen Neujahrsempfang
- Die Stelle ist teilbar.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte bis spätestens 30.06.2019 per Email oder per Post an:

Pädagogisches Zentrum Förderkreis + Haus Miteinander gGmbH
Johann-Michael-Sailer-Straße 7
85049 Ingolstadt

E-Mail: bewerbung@pz-in.de

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass wir etwaige Ihnen mit der Wahrnehmung von Vorstellungsgesprächen in unserem Hause verbundene Kosten nicht übernehmen können.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen nur in Kopie. Die Bewerbungsunterlagen werden von uns nicht zurückgesandt. Postalisch eingeschickte Unterlagen können nur mit einem ausreichend frankierten Rückumschlag zurückgeschickt werden.

Die Personalabteilung sichert Ihnen die Aufbewahrung der Bewerbungsunterlagen für sechs Monate zu. Werden die Unterlagen in diesem Zeitraum nicht von Ihnen abgeholt, werden sie anschließend zuverlässig und datengeschützt vernichtet.

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an die Personalabteilung, Tel.: 0841 4913-254